

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГУБЕРНАТОРСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ**

**ОП. 03 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО**

Методические рекомендации разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям среднего профессионального образования **38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО** в соответствии с программой дисциплины

Организация-разработчик: государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Губернаторский колледж»

Разработчик: Черткова Е.В., преподаватель ГАПОУ СО «ГК»

Содержание

Введение	4
Практическая работа № 1 Определение типа изменений в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций	5
Практическая работа № 2 Составление бухгалтерского баланса	11
Практическая работа № 3 Составление журнала регистрации фактов хозяйственной жизни с отражением корреспонденции счетов	21
Практическая работа № 4 Группировка счетов бухгалтерского учёта по различным признакам	28
Практическая работа № 5 Решение практических ситуаций при использовании различных форм бухгалтерского учёта	35
Информационные источники	41
Приложение	42

Введение

УВАЖАЕМЫЙ ОБУЧАЮЩИЙСЯ!

Методические указания для практической работы составлены в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины Бухгалтерский учёт. Методические указания предназначены для самостоятельного выполнения практических заданий студентов на учебных аудиторных занятиях.

Приступая к выполнению практической работе, Вы должны внимательно прочитать цель и задачи занятия, ознакомиться с требованиями к уровню Вашей подготовки в соответствии ФГОС СОО, краткими теоретическими и учебно-методическими материалами по теме практической работы, ответить на вопросы для закрепления теоретического материала.

Все задания к практической работе Вы должны выполнять в соответствии с инструкцией, анализировать полученные в ходе занятия результаты по приведённой методике.

Отчёт о практической работе Вы должны выполнить по приведённому алгоритму, опираясь на образец.

Наличие положительных оценок по практическим работам необходимо для получения допуска к экзамену по дисциплине. В случае отсутствия на занятии по любой причине или получения неудовлетворительной оценки за практическую работу Вы должны найти время для её выполнения или передачи.

Внимание! Если в процессе подготовки к практическим работам у Вас возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удаётся, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений или указаний в дни проведения консультаций.

Время проведения консультаций можно узнать у преподавателя.

Желаем Вам успехов!

Практическая работа № 1

Тема: Определение типа изменений в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций

Учебная цель: научиться следовать методам бухгалтерского учёта при отражении фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учёта.

Учебные задачи:

- научиться определить тип изменения в балансе под воздействием фактов хозяйственной жизни.

Образовательные результаты, заявленные во ФГОС СПО:

Студент должен

уметь:

-следовать методам и принципам бухгалтерского учёта: *устанавливать вид хозяйственных операций по их влиянию на бухгалтерский баланс;*

знать:

- *виды хозяйственных операций по их влиянию на бухгалтерский баланс;*

Обеспеченность занятия (средства обучения):

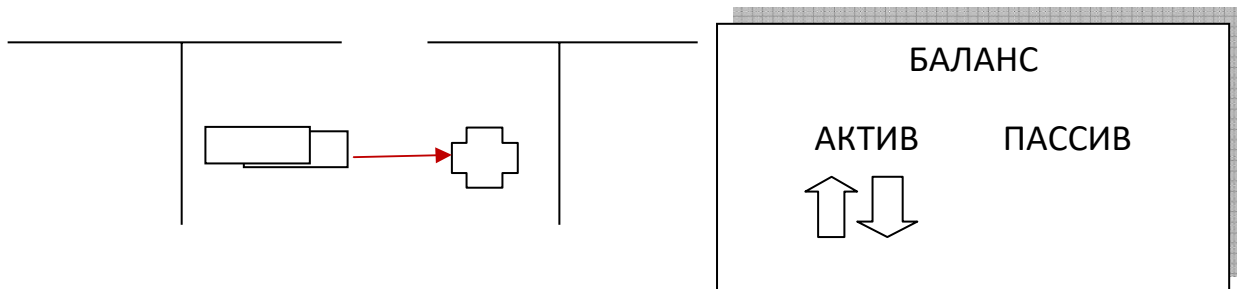
- 1.Рабочая тетрадь по ОБУ.
- 2.Ручка.
- 3.Тетрадь для практических работ.
4. План счетов бухгалтерского учёта
5. Бухгалтерские балансы предприятий Самарской области.

Краткие теоретические и учебно-методические материалы по теме практической работы

Существует четыре типа хозяйственных операций по их влиянию на бухгалтерский баланс

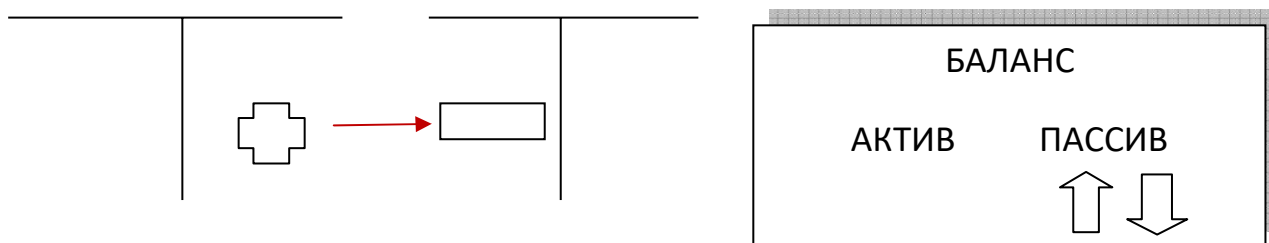
1 ТИП $A - X + X = П$ – ВАЛЮТА НЕ ИЗМЕНЯЕТСЯ

дебет А кредит дебет А кредит



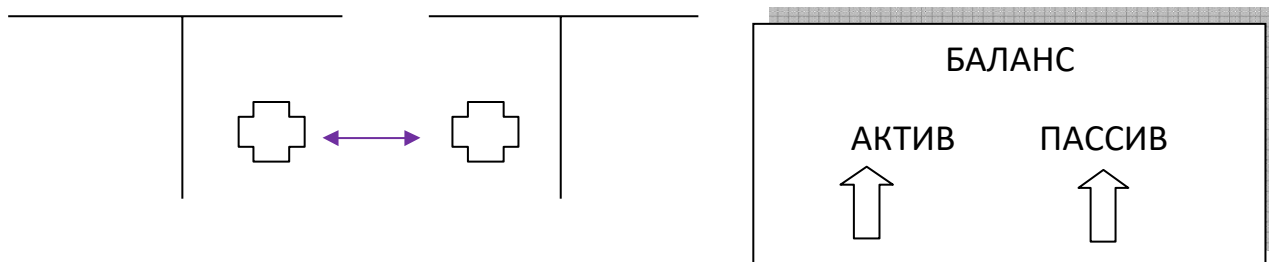
2 ТИП $A = П + X + X$ – ВАЛЮТА НЕ ИЗМЕНЯЕТСЯ

дебет П кредит дебет П кредит



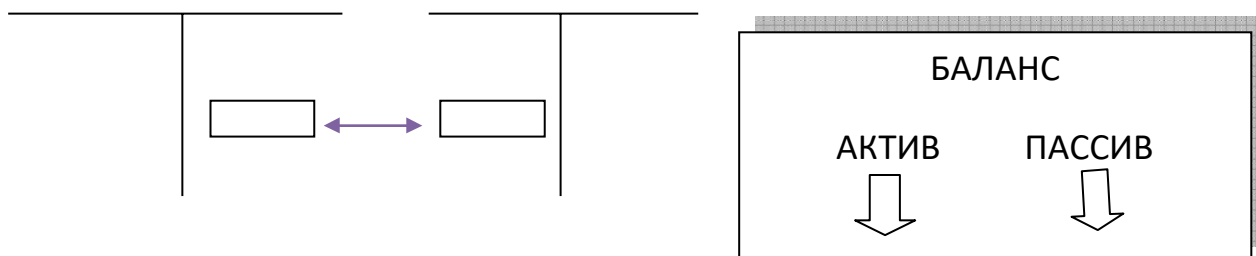
3 ТИП $A + X = П + X$ – ВАЛЮТА УВЕЛИЧИВАЕТСЯ

дебет А кредит дебет П кредит



4 ТИП $A - X = П - X$ – ВАЛЮТА УМЕНЬШАЕТСЯ

дебет П кредит дебет П кредит



ХОД ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ

1. Методические указания по выполнению практической работы.

Практическая работа состоит из 1 задания.

Ответьте в течение 10 минут на вопросы для самоконтроля (устно) и сформулируете своё мнение о характере изменений статей бухгалтерского баланса и влияния этого изменения на валюту баланса.

Перед этим детально повторите теоретический материал по предлагаемым вопросам.

Запишите в тетрадь дату занятия, тему.

2. Выполнение практической работы.

2.1. Актуализация знаний:

ответьте на вопросы для самоконтроля (устно):

1. Охарактеризуйте типы хозяйственных операций и их влияние на валюту бухгалтерского баланса?

2. Приведите примеры хозяйственных операций, влияющих на изменение актива баланса; пассива баланса.

3. Приведите примеры хозяйственных операций, показывающих изменение валюты баланса.

2.2. Выполнение заданий:

1. Внимательно прочитайте каждую операцию.

2. Определите статьи баланса, участвующие в операции, укажите, где они находятся (в активе или в пассиве баланса).

Вы можете воспользоваться бланком баланса.

3. Запишите код строки баланса в таблицу 2, графы 4 и/или 6.

4. Определите, что происходит с каждой статьёй в результате операции (увеличение или уменьшение).

5. Отметьте (+) или (-) изменения в строках бухгалтерского баланса в результате хозяйственной операции в таблице 2, графы 5 и/или 7.

б. Определите тип изменения баланса под влиянием хозяйственной операции, запишите его в последнюю графу таблицы.

Задания для практического занятия:

Определите тип изменения в бухгалтерском балансе под влиянием операций, представленных в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни за отчётный период.

Вариант 1

Исходные данные:

Журнал регистрации фактов хозяйственной жизни за отчётный период

	Содержание хозяйственной операции	сумма, руб.
1	Начислена заработная плата работникам строительного	57400
2	Удержан налог на доходы физических лиц с начисленной заработной платы	7840
3	Часть нераспределенной прибыли направлена на пополнение уставного капитала	50000
4	Списана на издержки обращения стоимость израсходованных материалов	11040
5	Зачислена на расчётный счёт задолженность покупателей	615000
6	Поступили в кассу денежные средства с расчётного счета на хозяйственные расходы	10200
7	Оприходованы материалы, приобретённые у поставщика. Расчёт не произведён.	115600
8	Выданы из кассы денежные средства под отчёт	5800

Вариант 2

Исходные данные:

Журнал регистрации фактов хозяйственной жизни за отчётный период

	Содержание хозяйственной операции	сумма, руб.
1	Погашено с расчётного счета задолженность перед бюджетом по налогам и сборам	41400
2	Поступили с расчётного счета в кассу денежные средства для выплаты заработной платы	
3	Погашено с расчётного счета задолженность прочим кредиторам	148050
4	Выплачена заработная плата работникам организации	35200
5	Перечислены с расчётного счета денежные средства в погашении задолженности поставщику	183250
6	Погашено с расчётного счета часть долгосрочного кредита банка	45000
7	Оприходовано материалы, приобретённые через подотчётных лиц	6010
8	Поступил аванс от покупателя на расчётный счёт предприятия по поставщику продукции	250000

Таблица 2 – Тип изменений в бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни

№ п/п	Содержание операции	Сумма руб.	Характер изменения (увеличение (+) или уменьшение (-) статей баланса)				Тип изменений
			Актив баланса		Пассив баланса		
			код строки баланса	Изменени е (+) или (-)	код строки баланса	Измене ние (+) или (-)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
.
8							

Домашнее задание: Оформление практических работ по разделу 5. Подготовка к тестированию.

Критерии оценки практической работы.

Оценка

Критерии

«5»

Работа выполнена самостоятельно, в полном объёме, с соблюдением необходимой последовательности.

Нет отклонений от необходимой последовательности выполнения.

Использованы указанные преподавателем информационные источники.

Показано знание основного и дополнительного теоретического материала, овладение необходимыми умениями, приобретение практического опыта.

Работа оформлена аккуратно.

«4»

Работа выполнена в полном объёме. Имеются отклонения от необходимой последовательности выполнения, не влияющие на правильность конечного результата. Использованы указанные преподавателем информационные источники. Показано знание основного теоретического материала, овладение необходимыми умениями, приобретение практического опыта.

Допущены неточности в оформлении результатов работы.

«3»

Работа выполнена и оформлена обучающимся с помощью преподавателя.

На выполнение работы затрачено больше запланированного времени.

Обучающийся показал недостаточные знания теоретического материала, испытывал затруднения при самостоятельной работе с информационными источниками.

«2»

Обучающийся показал плохие знания теоретического материала, отсутствие необходимых умений и практического опыта. Руководство и помощь со стороны преподавателя не эффективны по причине плохой подготовки обучающегося.

Практическая работа № 2

Тема: Составление бухгалтерского баланса.

Учебная цель: научиться использовать методы бухгалтерского учёта и следовать принципам бухгалтерского учёта при распределении объектов бухгалтерского учёта в соответствующие группы.

Учебные задачи:

1. уяснить сущность отдельных объектов бухгалтерского учёта;
2. научиться относить объекты бухгалтерского учёта в соответствующие группы по различным признакам классификации.

Образовательные результаты, заявленные во ФГОС СПО:

Студент должен

уметь:

-классифицировать объекты бухгалтерского учёта по различным признакам;

-соблюдать требования к бухгалтерскому учёту;

знать:

-классификацию объектов бухгалтерского учёта по различным признакам.

-основные требования к ведению бухгалтерского учёта.

Обеспеченность занятия (средства обучения):

1. Рабочая тетрадь для практических работ.
2. Бухгалтерские балансы строительных организаций Самарской области -15.
3. Раздаточные материалы - карточки-задания – 15.
4. Калькулятор простой.
5. Ручка. Карандаш простой. Чертёжные принадлежности: линейки

Краткие теоретические и учебно-методические материалы

по теме практической работы

Хозяйственные средства являются активом организации и классифицируются по составу и размещению (характеру использования) на внеоборотные и оборотные активы:

Внеоборотные активы:

- нематериальные активы,
- основные средства,
- оборудование к установке,
- вложения во внеоборотные активы.

Оборотные активы:

- ❖ материальные оборотные средства,
- ❖ краткосрочные финансовые вложения,
- ❖ средства в текущих расчётах,
- ❖ денежные средства.

Внеоборотные активы включают в себя нематериальные активы, основные средства, незавершённое строительство, доходные вложения в материальные ценности, долгосрочные финансовые вложения, отложенные налоговые активы, прочие внеоборотные активы.

Нематериальные активы – это объекты долгосрочного пользования, не имеющие физической основы, но имеющие стоимостную оценку и приносящие доход: объекты интеллектуальной собственности (исключительные права на изобретения, промышленный образец, полезную модель, программы для ЭВМ, базы данных, товарный знак и знак обслуживания, наименование места происхождения товара, селекционные достижения и др.), а также деловая репутация (гудвилл). Как и основные средства, нематериальные активы переносят свою стоимость на создаваемый продукт не сразу, а постепенно, по мере амортизации.

Основные средства – это средства труда, используемые при производстве продукции, выполнении работ и оказании услуг в течение более одного года.

Основные средства участвуют в процессе производства длительное время, сохраняя при этом натуральную форму. Их стоимость переносится на создаваемую продукцию не сразу, а постепенно, частями, по мере амортизации. В балансе они отражаются по остаточной стоимости (первоначальная за минусом амортизации).

Незавершённое строительство – это затраты организации на строительно-монтажные работы, приобретение зданий, оборудования, транспортных средств, инструмента, инвентаря; расходы на проектно-изыскательские, геологоразведочные и буровые работы и др.).

Доходные вложения в материальные ценности – это вложения организации в часть имущества, здания, помещения, оборудование и другие ценности, имеющие материально-вещественную форму, предоставляемые организацией за плату во временное пользование с целью получения дохода.

Долгосрочные финансовые вложения – все виды финансовых вложений организации на срок более одного года: инвестиции в дочерние и зависимые общества, в уставные (складочные) капиталы других организаций, в государственные ценные бумаги, а также в займы, предоставленные другим организациям.

Отложенные налоговые активы – та часть отложенного налога на прибыль, которая должна привести к уменьшению налога на прибыль, подлежащего уплате в бюджет в следующем за отчётным или в последующих отчётных периодах. Отложенный налоговый актив возникает, когда момент признания расходов (доходов) в бухгалтерском и налоговом учёте не совпадает.

Оборотные активы (оборотный капитал) состоят из материальных оборотных средств, денежных средств, краткосрочных финансовых вложений и средств в расчётах.

Материальные оборотные средства – это сырьё и материалы, специальная одежда, топливо, тара, покупные полуфабрикаты, комплектующие изделия, запасные части, незавершённое производство, расходы будущих

периодов, налог на добавленную стоимость по приобретённым ценностям, готовая продукция и товары для перепродажи, товары отгруженные покупателям.

Денежные средства образуются из остатков наличных денег в кассе организации, на расчётном счёте и других счетах в банках.

Средства в расчётах включают различные виды дебиторской задолженности, под которой понимаются долги других организаций или лиц данной организации. Должники называются дебиторами. Дебиторская задолженность состоит из задолженности покупателей за купленную у данной организации продукцию, задолженности подотчётных лиц за выданные им под отчёт денежные суммы и пр. Оборотные активы отражаются во втором разделе актива баланса.

Классификация объектов бухгалтерского учёта по источникам образования и целевому назначению

В зависимости от источников образования и целевого назначения объекты бухгалтерского учёта организаций разделяют на собственные (собственный капитал), заёмные (заёмный капитал) и привлечённые (обязательства):

Собственные хозяйственные средства:

- ✓ уставный капитал,
- ✓ собственные акции (доли),
- ✓ резервный капитал,
- ✓ добавочный капитал,
- ✓ нераспределенная прибыль (непокрытый убыток),
- ✓ целевое финансирование,
- ✓ прибыль и убытки.

Заёмные средства:

- Расчёты по краткосрочным кредитам и займам,
- Расчёты по долгосрочным кредитам и займам,

Привлечённые средства (ОБЯЗАТЕЛЬСТВА):

➤ кредиторская задолженность.

Собственный капитал – это чистая стоимость имущества, определяемая как разница между стоимостью активов (имущества) организации и ее обязательствами. Собственный капитал может состоять из уставного, добавочного и резервного капитала, накоплений нераспределенной прибыли, целевого финансирования (в основном для некоммерческих организаций). Собственный капитал отражён в третьем разделе пассива баланса.

Уставный капитал представляет собой совокупность в денежном выражении вкладов (долей, акций по номинальной стоимости) учредителей (участников) в имущество организации при её создании для обеспечения деятельности в размерах, определённых учредительными документами.

Добавочный капитал в отличие от уставного капитала не разделяется на доли, внесённые конкретными участниками, – он показывает общую собственность всех участников. Добавочный капитал формируется за счет: эмиссионного дохода акционерного общества; прироста стоимости внеоборотных активов; положительной курсовой разницы по вкладам иностранной валюты в уставный капитал.

Резервный капитал создают в обязательном порядке акционерные общества и совместные организации в соответствии с действующим законодательством. Средства резервного капитала акционерного общества предназначены для покрытия его убытка, а также для погашения облигаций общества и выкупа акций общества в случае отсутствия иных средств.

Нераспределенная прибыль – прибыль распределяется на основании решения общего собрания акционеров в акционерном обществе, собрания участников в обществе с ограниченной ответственностью. Чистая прибыль может быть направлена на выплату дивидендов, создание и пополнение резервного капитала, покрытие убытков прошлых лет.

ХОД ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ

1. Методические указания по выполнению практической работы.

Практическая работа состоит из 2 заданий. На выполнение каждого задания отводится 2 академических часа.

Ответьте в течение 10 минут на вопросы для самоконтроля (устно) и сформулируете своё мнение об объектах бухгалтерского учёта.

Перед этим детально повторите теоретический материал по предлагаемым вопросам.

Запишите в тетрадь дату занятия, тему, номер задания, ответ на него представьте в таблице.

2. Выполнение практической работы.

2.1. Актуализация знаний:

ответьте на вопросы для самоконтроля (устно):

1. Что называется объектом бухгалтерского учёта?
2. Что такое предмет бухгалтерского учёта?
3. Перечислите элементы объекта бухгалтерского учёта?
4. Назовите признаки классификации объектов бухгалтерского учёта.

2.2. Выполнение заданий:

✓ изучите задание;

✓ в задании 1 выберите из приведённого перечня объектов бухгалтерского учёта хозяйственные средства (активы) организации, распределите их по составу и размещению.

✓ в задании 2 выберите из приведённого перечня объектов бухгалтерского учёта источники формирования имущества организации;

✓ при выполнении заданий воспользуйтесь бланком бухгалтерского учёта

Задания для практического занятия

Исходные данные

По данным бухгалтерского учёта ООО «Домостроитель» на 1 января значатся следующие остатки на счетах: (руб.)

Наименование объектов бухгалтерского учёта	Сумма
Основные средства	288000
Амортизация основных средств	120000
Материалы	23400
Налог на добавленную стоимость	4212
Касса	3790
Расчётные счета	183640
Расчёты с поставщиками и подрядчиками	204940
Расчёты с покупателями и заказчиками	81788
Расчёты по налогам и сборам	9100
Расчёты по социальному страхованию и обеспечению	21140
Расчёты по пенсионному обеспечению	56000
Расчёты с персоналом по оплате труда	60900
Уставный капитал	10000
Нераспределенная прибыль	102750
Итого	1169660

Задание 1 Выберите из приведённого перечня объектов бухгалтерского учёта хозяйственные средства (активы) организации и распределить их по составу и размещению.

Результаты группировки представьте в таблице 1, макет которой следующий:

Наименование объектов бухгалтерского учёта	Сумма, руб.
1. Внеоборотные активы	
2. Оборотные активы	
Итого	

Задание 2 Выберите из приведённого перечня объектов бухгалтерского учёта источники формирования имущества организации, и распределите их на собственные, заёмные и обязательства (привлечённые источники).

Результаты группировки представьте в таблице 2, макет которой следующий:

Наименование объектов бухгалтерского учёта	Сумма, руб.
3 СОБСТВЕННЫЕ	СОБСТВЕННЫЕ
4 ЗАЁМНЫЕ	

Наименование объектов бухгалтерского учёта	Сумма, руб.
5 ОБЯЗАТЕЛЬСТВА (ПРИВЛЕЧЁННЫЕ ИСТОЧНИКИ)	
Итого	

Домашнее задание: Отбор необходимой информации и заполнение обобщающей таблицы по теме «Основные характеристики объектов бухгалтерского учёта».

Подготовка к рубежному контролю по темам раздела 5.

Критерии оценки практической работы.

Оценка

Критерии

«5» Работа выполнена самостоятельно, в полном объёме, с соблюдением необходимой последовательности. Нет отклонений от необходимой последовательности выполнения. Используются указанные преподавателем информационные источники. Показано знание основного и дополнительного теоретического материала, овладение необходимыми умениями, приобретение практического опыта. Работа оформлена аккуратно.

«4» Работа выполнена в полном объёме. Имеются отклонения от необходимой последовательности выполнения, не влияющие на правильность конечного результата. Используются указанные преподавателем информационные источники. Показано знание основного теоретического

материала, овладение необходимыми умениями, приобретение практического опыта. Допущены неточности в оформлении результатов работы.

«3» Работа выполнена и оформлена обучающимся с помощью преподавателя. На выполнение работы затрачено больше запланированного времени. Обучающийся показал недостаточные знания теоретического материала, испытывал затруднения при самостоятельной работе с информационными источниками.

«2» Обучающийся показал плохие знания теоретического материала, отсутствие необходимых умений и практического опыта. Руководство и помощь со стороны преподавателя не эффективны по причине плохой подготовки обучающегося.

Практическая работа № 3

Тема: Составление журнала регистрации фактов хозяйственной жизни с отражением корреспонденции счетов

Учебная цель: научиться следовать методу бухгалтерского учета при отражении фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета.

Учебные задачи:

- уяснить сущность метода двойной записи,
- научиться проставлять корреспонденцию счетов.

Образовательные результаты, заявленные во ФГОС СПО:

Студент должен

уметь:

-следовать методам и принципам бухгалтерского учёта: *отражать факты хозяйственной жизни на взаимосвязанных счетах бухгалтерского учёта*

знать:

- метод бухгалтерского учёта – метод двойной записи.

Обеспеченность занятия (средства обучения):

- 1.Рабочая тетрадь по ОБУ.
- 2.Ручка.
- 3.Тетрадь для практических работ.
4. План счетов бухгалтерского учёта

Краткие теоретические и учебно-методические материалы по теме практической работы

Двойная запись - способ отражения каждой операции по дебету одного счета и кредиту другого взаимосвязанных счетов в одной и той же сумме.

Взаимосвязь между дебетом одного и кредитом другого счета, возникшая в результате двойной записи на них хозяйственной операции, называется *корреспонденцией счетов*. Счета, между которыми такая взаимосвязь возникла, называются *корреспондирующими*.

Обозначение корреспонденции счетов, т.е. наименования дебетуемых и кредитуемых счетов с указанием суммы по данной операции называется *БУХГАЛТЕРСКОЙ ЗАПИСЬЮ (проводкой)*.

Таблица 1 Правило двойной записи

Счета учета хозяйственных объектов	Сторона счета	Изменение объекта соответственно стороне счета
Активов (активные)	Дебет/Кредит	Увеличение/Уменьшение
Капитала и резервов (пассивные)	Кредит/ Дебет	Увеличение/Уменьшение
Обязательств (пассивные)	Кредит/ Дебет	Увеличение/Уменьшение

Пример составления бухгалтерской проводки:

● Отпущены со склада и израсходованы в основном производстве материалы на сумму 125 000 руб.

Данная операция означает уменьшение материалов на складе и увеличение затрат в основном производстве на ту же сумму.

Операция приводит к двойственным изменениям в составе активов и затрагивает два счета: "Материалы" и "Основное производство".

Оба эти счета активные, увеличение активов отражается в дебете, а уменьшение в кредите этих счетов.

Отразим операцию на счетах способом двойной записи:

Д-тсч. "Основное производство"

К-тсч. «Материалы»– 125000 руб.

Таблица 2 Остатки на счетах на начало операции

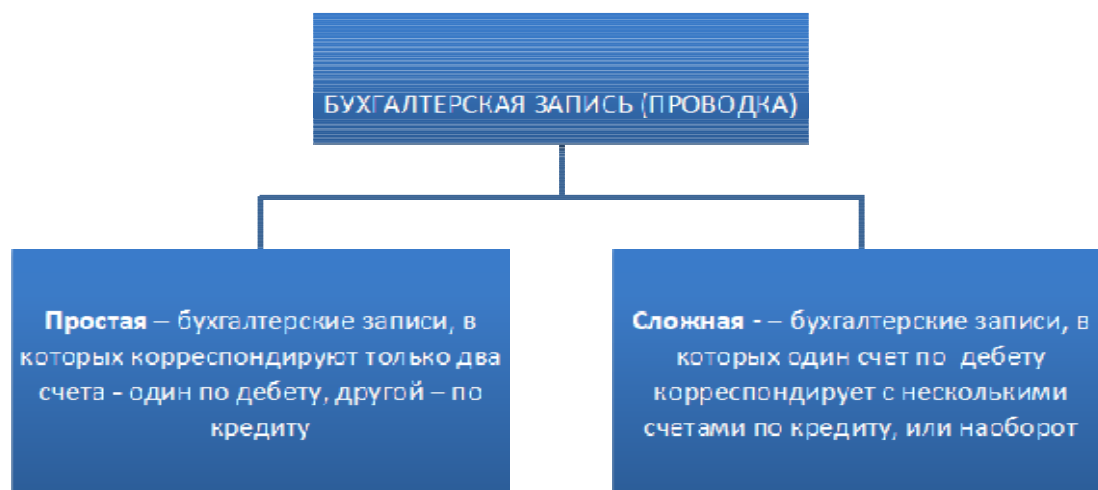
Д «Материалы» К		Д «Основное производство» К	
Сн 375000		Сн 750000	

Таблица 3 Отражение операций на счетах бухгалтерского учёта

Д «Материалы» К		Д «Основное производство» К	
Сн 375000		Сн 750000	
	1) 125000	1) 125000	

Таблица 4 Определение конечного сальдо на счетах

Д «Материалы» К		Д «Основное производство» К	
Сн 375000		Сн 750000	
	2) 125000	2) 125000	
Од 0	Ок 125000	Од 125000	Ок 0
Ск 250000		Ск 875000	



ПРОЦЕДУРА СОСТАВЛЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОЙ ПРОВОДКИ

1. Определить объекты учёта, о которых говорится в операции

2. Выбрать из «Плана счетов» счета, соответствующие каждому объекту учёта

3. Определить характер каждого счета по отношению к балансу
(активный или пассивный)

4. Определить, что произойдёт в результате операции по дебету или кредиту счетов, т.е. что увеличится или уменьшится счетов, т.е. что увеличится или уменьшится

5. Составить бухгалтерскую проводку, т.е. записать один счет по Д, а другой по К, а также сумму по операции счетов, т.е. что увеличится или уменьшится

ХОД ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ

1. Методические указания по выполнению практической работы.

Практическая работа состоит из 5 заданий. На выполнение каждого задания отводится 15 минут рабочего времени.

Ответьте в течение 10 минут на вопросы для самоконтроля (устно) и сформулируете своё мнение о структуре активного и пассивного счета.

Перед этим детально повторите теоретический материал по предлагаемым вопросам.

Запишите в тетрадь дату занятия, тему, номер задания, ответ на него.

2. Выполнение практической работы.

2.1. Актуализация знаний:

ответьте на вопросы для самоконтроля (устно):

1. Дайте определение двойной записи.
2. Объясните, что такое корреспонденция счетов?
3. Поясните, какие счета называются корреспондирующими?
4. Охарактеризуйте виды бухгалтерских записей.
5. Назовите этапы составления бухгалтерских проводок.

2.2. Выполнение заданий:

1. Внимательно прочитайте каждую операцию. Определите счета, на котором будет отражаться данная операция.

2. Определите, какие счета участвуют в операции (активный или пассивный). Вы можете воспользоваться бланком баланса или Планом счетов бухгалтерского учёта.

3. Определите, что происходит с объектом бухгалтерского учёта в результате операции (увеличение или уменьшение). Можно использовать данные практической работы № 1.

4. Проставьте корреспонденцию счетов по хозяйственным операциям в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни;

Исходные данные:

Журнал регистрации фактов хозяйственной жизни за отчётный период

	Содержание хозяйственной операции	сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Дт	Кт
1	Начислена заработная плата работникам строительного участка	57400		
2	Удержан налог на доходы физических лиц с начисленной заработной платы	7840		
3	Часть нераспределенной прибыли направлена на пополнение уставного капитала	50000		
4	Списана на издержки обращения стоимость израсходованных материалов	11040		
5	Зачислена на расчётный счёт задолженность покупателей	615000		
6	Поступили в кассу денежные средства с расчётного счета на хозяйственные расходы	10200		
7	Оприходованы материалы, приобретённые у поставщика. Расчёт не произведён.	115600		
8	Выданы из кассы денежные средства под отчёт	5800		
9	Погашено с расчётного счета задолженность перед бюджетом по налогам и сборам	41400		
10	Поступили с расчётного счета в кассу денежные средства для выплаты заработной платы			
11	Погашено с расчётного счета задолженность прочим кредиторам	148050		
12	Выплачена заработная плата работникам организации	35200		
13	Перечислены с расчётного счета денежные средства в погашении задолженности поставщику	183250		
14	Погашено с расчётного счета часть долгосрочного кредита банка	45000		
15	Оприходовано материалов, приобретённые через подотчётных лиц	6010		
16	Поступил аванс от покупателя на расчётный счёт предприятия по поставщику продукции	250000		

Домашнее задание: решение практических ситуаций по отражению хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учёта.

Критерии оценки практической работы.

Оценка

Критерии

«5»

Работа выполнена самостоятельно, в полном объёме, с соблюдением необходимой последовательности.

Нет отклонений от необходимой последовательности выполнения.

Использованы указанные преподавателем информационные источники. Показано знание основного и дополнительного теоретического материала, овладение необходимыми умениями, приобретение практического опыта. Работа оформлена аккуратно.

«4»

Работа выполнена в полном объёме. Имеются отклонения от необходимой последовательности выполнения, не влияющие на правильность конечного результата. Использованы указанные преподавателем информационные источники. Показано знание основного теоретического материала, овладение необходимыми умениями, приобретение практического опыта.

Допущены неточности в оформлении результатов работы.

«3»

Работа выполнена и оформлена обучающимся с помощью преподавателя. На выполнение работы затрачено больше запланированного времени. Обучающийся показал недостаточные знания теоретического материала, испытывал затруднения при самостоятельной работе с информационными источниками.

«2»

Обучающийся показал плохие знания теоретического материала, отсутствие необходимых умений и практического опыта. Руководство и помощь со стороны преподавателя не эффективны по причине плохой подготовки обучающегося.

Практическая работа № 4

Тема: *Группировка счетов бухгалтерского учёта по различным признакам*

Учебная цель: усвоить порядок классификации счетов по экономическому содержанию, назначению и структуре.

Учебные задачи:

1. уяснить сущность классификации счетов по экономическому содержанию

2. уяснить сущность классификации счетов по назначению и структуре

Образовательные результаты, заявленные во ФГОС СПО:

Студент должен

уметь:

- использовать счета бухгалтерского учёта;

знать:

- план счетов бухгалтерского учёта.

Обеспеченность занятия (средства обучения):

1. Рабочая тетрадь по ОБУ.

2. Ручка.

3. Тетрадь для практических работ.

4. Типовой план счетов бухгалтерского учёта

Краткие теоретические и учебно-методические материалы по теме практической работы

Принцип классификации счетов по экономическому содержанию показывает, какой экономический объект учёта должен быть отражён на счёте.

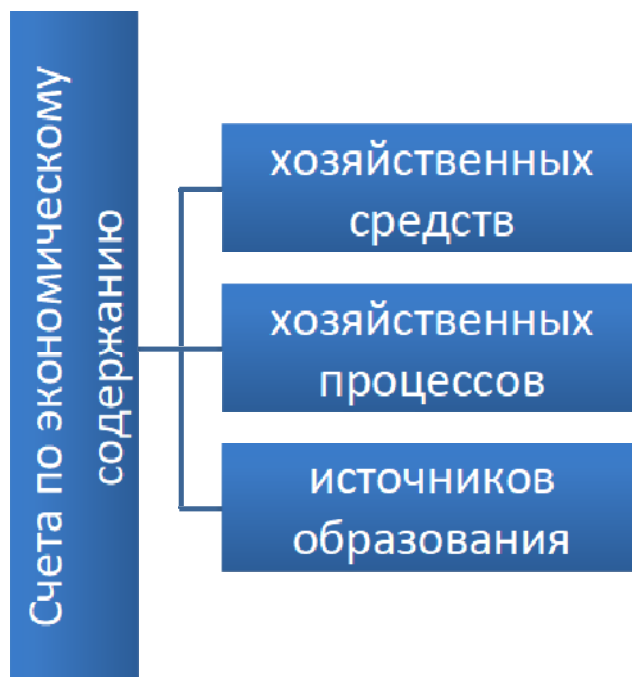


Рисунок 1 – Группировка счетов по экономическому содержанию



Рисунок 2 – Классификация счетов по назначению и структуре

ХОД ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ

1. Методические указания по выполнению практической работы.

Практическая работа состоит из 2 заданий. На выполнение каждого задания отводится 2 академических часа.

Ответьте в течение 10 минут на вопросы для самоконтроля (устно) и сформулируете своё мнение о необходимости регулирования ведения бухгалтерского учёта.

Перед этим детально повторите теоретический материал по предлагаемым вопросам.

Запишите в тетрадь дату занятия, тему, номер задания, ответ на него.

2. Выполнение практической работы.

2.1. Актуализация знаний:

ответьте на вопросы для самоконтроля (устно):

1. Для чего необходима классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию?

2. Для чего предназначена классификация счетов бухгалтерского учета по назначению и структуре?

3. 2.2. Выполнение заданий:

✓ изучите задание;

✓ в задании 1 сгруппируйте счета по экономическому содержанию, используя типовой план счетов;

✓ в задании 2 сгруппируйте счета по назначению, используя типовой план счетов.

Задание 1

На основе типового плана счетов осуществите группировку счетов по экономическому содержанию в таблице 1.

Таблица 1 – Классификация счетов по экономическому содержанию

Группа	Подгруппа	Код счета	Наименование счета
Счета учёта хозяйственных средств	Счета учёта основных средств и НМА		
	счета учёта предметов труда		
	счета денежных средств		
	счета средств в расчётах		
Счета хозяйственных процессов	Счета для учёта процесса снабжения		
	Счета для учёта процесса производства		
	Счета для учёта процесса реализации		
Счета источников формирования хозяйственных средств	Счета источников собственных средств		
	Счета источников заёмных средств		
	Счета источников привлечённых средств		

Задание 2

На основе типового плана счетов осуществите группировку счетов по назначению и структуре в таблице 2.

Таблица 2 – Классификация счетов по назначению и структуре

Группа	Подгруппа	Код счета	Наименование счета
Основные счета	Материальные		
	Денежные		
	Фондовые		
	Расчётные		
Регулирующие	Дополнительные		
	Контрарные		
Распределительные	Собирательно-распределительные		
	Отчетно-распределительные		
Калькуляционные			
Сопоставляющие	Операционно-результатные		
	Финансово-результатные		

Домашнее задание: выучить счета бухгалтерского учёта, активность и пассивность

Критерии оценки практической работы.

Оценка

Критерии

«5»

Работа выполнена самостоятельно, в полном объёме, с соблюдением необходимой последовательности.

Нет отклонений от необходимой последовательности выполнения.

Использованы указанные преподавателем информационные источники.

Показано знание основного и дополнительного теоретического материала, овладение необходимыми умениями, приобретение практического опыта.

Работа оформлена аккуратно.

«4»

Работа выполнена в полном объёме. Имеются отклонения от необходимой последовательности выполнения, не влияющие на правильность конечного результата. Использованы указанные преподавателем информационные источники. Показано знание основного теоретического материала, овладение необходимыми умениями, приобретение практического опыта.

Допущены неточности в оформлении результатов работы.

«3»

Работа выполнена и оформлена обучающимся с помощью преподавателя. На выполнение работы затрачено больше запланированного времени.

Обучающийся показал недостаточные знания теоретического материала, испытывал затруднения при самостоятельной работе с информационными источниками.

«2»

Обучающийся показал плохие знания теоретического материала, отсутствие необходимых умений и практического опыта. Руководство и помощь со стороны преподавателя не эффективны по причине плохой подготовки обучающегося.

Практическая работа № 5

Тема: *Решение практических ситуаций при использовании различных форм бухгалтерского учёта*

Учебная цель: усвоить порядок составления оборотно-сальдовой и шахматной ведомости.

Учебные задачи: уяснить сущность регистров бухгалтерского учёта, их необходимость

Образовательные результаты, заявленные во ФГОС СПО:

Студент должен

уметь:

- использовать формы и счета бухгалтерского учёта;

знать:

- формы бухгалтерского учёта.

Обеспеченность занятия (средства обучения):

1. Рабочая тетрадь по ОБУ.
2. Ручка.
3. Тетрадь для практических работ.
4. Типовой план счетов бухгалтерского учёта

Краткие теоретические и учебно-методические материалы по теме практической работы

Для организации бухгалтерского учёта используются различные учётные регистры: книги, карточки, журналы. В регистрах наряду с систематическими записями (на аналитических и синтетических счетах) предприятиях осуществляют хронологические записи.

Основанием для записи в учётных регистрах служат данные первичных документов и бухгалтерских расчётов.

Особым видом учётных регистров являются шахматная и оборотно-сальдовая ведомости. Они необходимы для обобщения, проверки правильности записей на счетах бухгалтерского учёта и составления баланса.

ХОД ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ

1. Методические указания по выполнению практической работы.

Практическая работа состоит из 3 заданий. На выполнение каждого задания отводится 2 академических часа.

Ответьте в течение 10 минут на вопросы для самоконтроля (устно) и сформулируете своё мнение о необходимости регулирования ведения бухгалтерского учёта.

Перед этим детально повторите теоретический материал по предлагаемым вопросам.

Запишите в тетрадь дату занятия, тему, номер задания, ответ на него.

2. Выполнение практической работы.

2.1. Актуализация знаний:

ответьте на вопросы для самоконтроля (устно):

1. Дайте определение учётного регистра
2. Назовите виды учётных регистров
3. Охарактеризуйте журнально-ордерную форму бухгалтерского учёта

2.2. Выполнение заданий:

- ✓ изучите задание;
- ✓ в задании 1 поставьте корреспонденцию счетов;
- ✓ в задании 2 заполните шахматную ведомость на основе данных задания 1;
- ✓ в задании 3 заполните оборотно - сальдовую ведомость на основе исходных данных и данных задания 1.

Задание 1

Составьте корреспонденцию счетов, заполнив журнал регистрации хозяйственных операций.

Таблица 1 - Журнал хозяйственных операций за месяц

№ п/п	Наименование хозяйственной операции	Сумма операции, руб.	Корр. счета	
			Д	К
1	Погашена задолженность покупателей	5000		
2	Отпущены на участок строительные материалы	42000		
3	Поступил от поставщика цемент	56000		
4	Погашен краткосрочный кредит	20000		
5	Начислена заработная плата рабочим строительного участка	369000		
	Итого	492000		

Задание 2

Используя данные таблицы 1 по приведённым хозяйственным операциям за месяц заполните шахматную ведомость (таблица 2).

Таблица 2 - Шахматная ведомость за месяц

Дебет	Кредит								Итого по дебету
	10	60							
10									
60									
..
Итого по кредиту									

Задание 3

Заполните оборотно-сальдовую ведомость (таблица 4) и составьте баланс на конец отчётного периода, используя следующие данные:

1. остатки на начало отчётного периода – таблица 3;
2. таблицы 1 по приведённым хозяйственным операциям за месяц.

Таблица 3 - Состав имущества и источников его образования ООО «Рона» на начало отчётного периода

Имущество Актив			Источники Пассив		
№ счета	Наименование	Сумма	№ счета	Наименование	Сумма
1	Внеоборотные активы		III	Капитал и резервы	
01	Здания, машины, оборудование	20375	80	Уставный капитал	36875
	Итого по разделу 1	20375	82	Резервный капитал	21000
II	Оборотные активы			Итого по разделу III	57 875
10	Сырье и материалы	53750	IV	Долгосрочные обязательства	
62	Задолженность покупателей	5000		Итого по разделу IV	0
50	Денежные средства на расчетном счете	20688	V	Краткосрочные обязательства	
51	Денежные средства в кассе	562	66	Краткосрочные кредиты	20000
			68	Задолженность по налогам и сборам	13 500
			70	Задолженность по оплате труда	9000
	Итого по разделу II	80000		Итого по разделу V	42500
	БАЛАНС	100375		БАЛАНС	100375

Алгоритм выполнения задания 3

1. Используя исходные данные бухгалтерского баланса, представленные в таблице 3, откройте счета бухгалтерского учёта: занесите начальное сальдо. Счета можно открыть по упрощённой схеме.

2. Разнесите по счетам бухгалтерского учёта суммы по хозяйственным операциям задания 2. Если счёт не был открыт, откройте его: сальдо нулевое.

б) Подсчитайте дебетовые и кредитовые обороты по каждому счёту и посчитайте сальдо на конец периода.

в) Составьте оборотную ведомость по синтетическим счетам, что даст возможность проверить правильность разноса хозяйственных операций по счетам (см. таблицу 4).

3. Заполните бланк бухгалтерского баланса на начало и конец отчётного периода

Таблица 4 - Оборотно - сальдовая ведомость за месяц

Код счета	Наименование счетов	Сальдо на начало года, тыс. руб.		Оборот за год, тыс. руб.		Сальдо на конец года, тыс. руб.	
		Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
01	Основные средства	20375					
	Итого	100375	100375				

Домашнее задание: оформить отчёт по практической работе № 5.

Критерии оценки практической работы.

Оценка

Критерии

«5»

Работа выполнена самостоятельно, в полном объёме, с соблюдением необходимой последовательности.

Нет отклонений от необходимой последовательности выполнения.

Использованы указанные преподавателем информационные источники.

Показано знание основного и дополнительного теоретического материала, овладение необходимыми умениями, приобретение практического опыта.

Работа оформлена аккуратно.

«4»

Работа выполнена в полном объёме. Имеются отклонения от необходимой последовательности выполнения, не влияющие на правильность конечного результата. Использованы указанные преподавателем информационные источники. Показано знание основного теоретического материала, овладение необходимыми умениями, приобретение практического опыта.

Допущены неточности в оформлении результатов работы.

«3»

Работа выполнена и оформлена обучающимся с помощью преподавателя.

На выполнение работы затрачено больше запланированного времени.

Обучающийся показал недостаточные знания теоретического материала, испытывал затруднения при самостоятельной работе с информационными источниками.

«2»

Обучающийся показал плохие знания теоретического материала, отсутствие необходимых умений и практического опыта. Руководство и помощь со стороны преподавателя не эффективны по причине плохой подготовки обучающегося.

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ИСТОЧНИКИ

Основные источники (для студентов)

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 402 – ФЗ от 06.12.2011
2. Приказ Минфина РФ от 29 июля 1998 г. № 34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации" (с изм. и доп.).
3. Положение по ведению бухгалтерского чета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации (утверждено приказом Минфина России от 29.07.1998 № 34 н, в редакции приказов Минфина России от 18.09.2006 № 116 н, от 26.03.2007 № 26 н, от 24.12.2010 № 186 н).
4. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению (утверждены приказом Минфина России от 31. 10.2000 № 94 н, в редакции приказа Минфина России от 18.09.2006 № 115 н).
5. Богаченко, В.М. Основы бухгалтерского учета: сборник задач: учебно-практическое пособие / В.М.Богаченко, Н.А.Кириллова. – Ростов н/Д: Феникс, 2015.- 253с.
6. Говорова, В.В. Теория бухгалтерского учета. Курс лекций: учебное пособие. / В.В. Говорова, Т.Ю. Прудникова. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2016.- 160с.
7. Русалева, Л.А. Теория бухгалтерского учета [Текст]: учебное пособие/ Л.А. Русалева.- Ростов н/Д: Феникс, 2015.-416 с
8. Хвостик, Т.В. Практикум по бухгалтерскому (финансовому) учету: учебное пособие. / Т.В.Хвостик. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017.- 176с.

Дополнительные источники (для студентов)

1. <http://www.garant.ru/article/6726/>
2. <http://www.bookhuchet.ru/>
3. <http://lib.rus.ec/b/351769/read>
4. www.fictionbook.ru

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 К ПР № 1

Образец отчёта по практической работе № 1

Практическая работа № 1

Тема: Определение типа изменений в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций

Задание

Определите тип изменения в бухгалтерском балансе под влиянием операций, представленных в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни за отчётный период.

Вариант 1

Исходные данные:

Журнал регистрации фактов хозяйственной жизни за отчётный период

	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1	Начислена заработная плата работникам строительного	57400
2	Удержан налог на доходы физических лиц с начисленной заработной платы	7840
3	Часть нераспределенной прибыли направлена на пополнение уставного капитала	50000
4	Списана на издержки обращения стоимость израсходованных материалов	11040
5	Зачислена на расчётный счёт задолженность покупателей	615000
6	Поступили в кассу денежные средства с расчётного счёта на хозяйственные расходы	10200
7	Оприходованы материалы, приобретённые у поставщика. Расчёт не произведён.	115600
8	Выданы из кассы денежные средства под отчёт	5800

Таблица 2 – Тип изменений в бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни

№ п/ п	Содержание операции	Сумма руб.	Характер изменения (увеличение (+) или уменьшение (-) статей баланса)				Тип изме нени й
			Актив баланса		Пассив баланса		
			код строки баланс са	Измен ение (+) или (-)	код строки баланса	Измене ние (+) или (-)	
1	Начислена заработная плата работникам строительного участка	57400	1210	(+)	1513	(+)	3
2	Удержан налог на доходы физических лиц с начисленной заработной платы	7840			1512 1513	(+) (-)	2
						
						

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 К ПР № 2**Образец отчёта по практической работе**

Практическая работа № 2

Тема: *Составление бухгалтерского баланса**Исходные данные*

Наименование объектов бухгалтерского учета	Сумма
Основные средства	1010560
Амортизация основных средств	268630
Материалы	594000
Налог на добавленную стоимость	46000
Готовая продукция	80000
Касса	3920
Расчётные счета	401200
Расчёты с поставщиками и подрядчиками	120880
Расчёты с покупателями и заказчиками	9680
Расчёты по налогам и сборам	24000
Расчёты по социальному страхованию и обеспечению	8000
Долгосрочные кредиты	56000
Расчёты по обязательному медицинскому страхованию	7200
Расчёты с персоналом по оплате труда	200000
Расчёты с подотчётными лицами	1560
Расчёты с разными дебиторами и кредиторами	4000
Уставный капитал	1243280
Добавочный капитал	6230
Нераспределенная прибыль	216700
Итого	2150920

Решение

На основании приведённых данных произведём группировку объектов бухгалтерского учёта по их составу и размещению. Результаты группировки представим в таблице 1.

Таблица 1 – Группировка активов по составу и размещению

Номер раздела по балансу	Наименование разделов актива	Сумма, руб.
1	ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ	
	Основные средства (за минусом амортизации)	741930 (1010560-2668630)
Итого		741930
II	ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ	
	Материалы	594000
	Налог на добавленную стоимость	46000
	Готовая продукция	80000
	Расчёты с покупателями и заказчиками	9680
	Расчёты с подотчётными лицами	1560
	Расчёты с разными дебиторами и кредиторами	4000
	Касса	3920
	Расчётные счета	401200
Итого		1140360

На основании приведённых данных произведём группировку объектов бухгалтерского учёта по источникам образования. Результаты группировки представим в таблице 2.

Таблица 2 – Группировка хозяйственных средств по источникам образования (обязательствам)

Номер раздела по балансу	Наименование разделов пассива	Сумма, руб.
Ш		
	Уставный капитал	1243280
	Добавочный капитал	6230
	Нераспределенная прибыль	216700
Итого		1466210
1У	ЗАЁМНЫЕ	
	Долгосрочные кредиты	56000
Итого		56000
У	ПРИВЛЕЧЁННЫЕ	
	Расчёты с поставщиками и подрядчиками	120880
	Расчёты по налогам и сборам	24000
	Расчёты по социальному страхованию и обеспечению	8000
	Расчёты по обязательному медицинскому страхованию	7200
	Расчёты с персоналом по оплате труда	200000
Итого		365640

Образец отчёта по практической работе № 3

Практическая работа № 3.

Тема: Составление журнала регистрации фактов хозяйственной жизни с отражением корреспонденции счетов

Задание

1. проставить корреспонденцию счетов по хозяйственным операциям в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни;
2. отметить, что происходит на каждом счёте: если увеличение проставить (+), если уменьшение – проставить (-).

Журнал регистрации фактов хозяйственной жизни за отчётный период

	Содержание хозяйственной операции	сумма, руб.	Корреспонденци я счетов	
			Дт	Кт
1	Начислена заработная плата работникам строительного участка	57400	20 (+)	70 (+)
2	Удержан налог на доходы физических лиц с начисленной заработной платы	7840	70 (-)	68 (+)
3	Часть нераспределенной прибыли направлена на пополнение уставного капитала	50000	84 (-)	80 (+)
			



1050 4031

И									
Н									
Н									

К									
П									
П									
С									
тр									
.							0	0	3

**Форма по ОКУД
0710001**

Бухгалтерский баланс

АКТИВ

Пояснения ¹	Наименование показателя	Код	На отчетную	На 31 декабря	На 31
			дату	предыдущего	декабря года,
			отчетного	года	предшествовавшего
			периода		предыдущему
1	2	3	4	5	6

I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ

	Нематериальные активы	1110			
	Результаты исследований и разработок	1120			
	Нематериальные поисковые активы	1130			
	Материальные поисковые активы	1140			
	Основные средства	1150			
	Доходные вложения	1160			

	в материальные ценности				
	Финансовые вложения	1170			
	Отложенные налоговые активы	1180			
	Прочие внеоборотные активы	1190			
	Итого по разделу I	1100			
II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ					
	Запасы	1210			
	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	1220			
	Дебиторская задолженность	1230			
	Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)	1240			
	Денежные средства и денежные эквиваленты	1250			
	Прочие оборотные активы	1260			
	Итого по разделу II	1200			
	БАЛАНС	1600			

ПАССИВ

Пояснения ¹	Наименование показателя	Код	На отчетную дату отчетного периода	На 31 декабря предыдущего года	На 31 декабря года, предшествующего предыдущему
1	2	3	4	5	6
III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ					
	Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)	1310			
	Собственные акции, выкупленные у акционеров ³	1320	()	()	()
	Переоценка внеоборотных активов	1340			
	Добавочный капитал (без переоценки)	1350			
	Резервный капитал	1360			
	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	1370			
	Итого по разделу III	1300			
III. ЦЕЛЕВОЕ ФИНАНСИРОВАНИЕ					
	Паевой фонд	1310			
	Целевой капитал	1320			

	Целевые средства	1350			
	Фонд недвижимого и особо ценного движимого имущества	1360			
	Резервный и иные целевые фонды	1370			
	Итого по разделу III	13 00			

IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

	Заемные средства	1410			
	Отложенные налоговые обязательства	1420			
	Оценочные обязательства	1430			
	Прочие обязательства	1450			
	Итого по разделу IV	1400			

V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

	Заемные средства	1510			
	Кредиторская задолженность	1520			
	Доходы будущих периодов	1530			
	Оценочные обязательства	1540			
	Прочие	1550			

<input type="text"/>	обязательства	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	Итого по разделу V	1500	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	БАЛАНС	1700	<input type="text"/>	<input type="text"/>